



Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile unico del progetto (RUP) nell'ambito delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture in ambito non ICT.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto 20 settembre 2004 n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, *"Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito "Regolamento"), a norma dell'articolo 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"*, come da ultimo modificato dal decreto 8 gennaio 2024, n. 3 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 11 del 15 gennaio 2024;

Visto il Decreto del Ministro della Salute n. 39 del 05 aprile 2024, con il quale il prof. Robert Giovanni Nisticò è stato nominato, con pari decorrenza, Presidente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 7 del Decreto 20 settembre 2004 n. 245 sopra citato;

Visto il decreto del Ministro della salute 09 febbraio 2024 di nomina del dott. Giovanni Pavesi quale Direttore generale Amministrativo dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'articolo 10 del decreto ministeriale su citato 20 settembre 2004, n. 245 e s.m.i.;

Visto l'art. 10, comma 2, lettera e), del sopracitato D. M. 20 settembre 2004, n. 245, come da ultimo modificato dal decreto 8 gennaio 2024, n.3 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 11 del 15 gennaio 2024, ai sensi del quale il Direttore Amministrativo adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi e gli atti di gestione necessari per il conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia ed esercita i relativi poteri di spesa, con possibilità di specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali;

Visto il regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia italiana del farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione del 17 settembre 2025, n. 52, approvato, ai sensi dell'art. 22, commi 3 e 4, del decreto del Ministro della salute 20 settembre 2004, n. 245, dal Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e

delle finanze e il Ministro per la pubblica amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 220 del 22 settembre 2025);

Vista la determinazione del Direttore Amministrativo del 23 dicembre 2025, n. 428 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con le altre PA (UAN), di cui all'art. 6 comma 2 lett. e) del sopra citato Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Amministrativo del 13 gennaio 2026, n. 4, con la quale la dott.ssa Raffaella Cugini è stata delegata, ai sensi del sopra citato art. 10 comma 2 lett. e) del d. m. n. 245/2004 s.m.i., all'adozione degli atti di autorizzazione alla spesa per gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 del d. lgs. n. 36/2023 e alla sottoscrizione dei relativi contratti, nonché all'adozione degli atti presupposti alla procedura e di quelli successivi alla instaurazione del rapporto;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021), per brevità anche “Regolamento di contabilità”;

Vista la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024 (Suppl. Ordinario n. 43/L), recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione dell'AIFA n. 69 del 28/10/2025, concernente l'adozione del bilancio di previsione per l'anno 2026 (budget economico 2026) con annesso bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 (budget economico pluriennale 2026-2028);

Vista la delibera n. 79 del 19/11/2025 con la quale il Consiglio di amministrazione ha dato atto che la programmazione triennale degli acquisti per gli anni 2026-2027-2028 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

Visto il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 s.m.i., recante “*Codice dei contratti pubblici*” con i relativi allegati, i quali hanno acquistato efficacia per le procedure di acquisto dal 1° luglio 2023 (d'ora in poi per brevità anche “Codice”);

Vista la richiesta di qualificazione n. 38287 presentata dall'AIFA in data 30/09/2025 tramite il portale a tal fine messo a disposizione dall'ANAC ed acquisita da quest'ultima Autorità al n. ID 68db96ccd1eea560e3eadebe, all'esito della quale l'Agenzia ha mantenuto la propria Qualificazione con un Livello SF1 “Livello Primo” che la abilita a procedere ad acquisti di servizi e forniture senza limite di importo fino alla data del 30/09/2027;

Visto l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, le stazioni appaltanti “*nominano nell'interesse proprio,*

un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice”;

Visto l'allegato I.2 al Codice, recante *“Attività del RUP”*, il quale, oltre alle attività di competenza del medesimo, descrive in dettaglio anche le modalità e i requisiti di professionalità per l'individuazione del RUP;

Visto in particolare l'art. 5 di detto allegato I.2, recante *“Requisiti di professionalità del RUP nei contratti di servizi e forniture”* in virtù del quale *“1. Il RUP deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del codice, maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare.*

2. Nello specifico, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata:

a) di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di cui all'articolo 14 del codice;
b) di almeno tre anni per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'articolo 14 del codice.

3. Per le forniture o i servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, quali: dispositivi medici, dispositivi antincendio, sistemi informatici e telematici, la stazione appaltante può richiedere, oltre ai requisiti di esperienza di cui al comma 2, il possesso della laurea magistrale nonché di specifiche comprovate competenze.”;

Visto il curriculum vitae della dott.ssa Raffaella Cugini (allegato 1) nonché il relativo fascicolo personale agli atti dell'Agenzia dai quali emerge il possesso del titolo di studio, dei requisiti di anzianità di servizio, di esperienza e di adeguata formazione, richiesti - dal sopra citato art. 5 - per ricoprire l'incarico di RUP degli acquisti dell'Agenzia di beni e servizi in ambito non ICT, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice;

Dato atto che in occasione di ogni singola procedura verrà acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative allo svolgimento dell'incarico in capo al dirigente sopra citato;

Preso atto che il sopra citato Regolamento di contabilità dell'AIFA prevede che il RUP sia nominato con Determina direttoriale;

Vista altresì la disciplina in materia di incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Codice e la determina direttoriale DA n. 412 del 18/12/2025 avente ad oggetto *“l'incentivazione delle funzioni tecniche del personale dirigente ai sensi dell'articolo l'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 21 maggio 2025 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 18 luglio 2025, n. 105”*, in virtù della quale *“2. I dirigenti che espletano funzioni tecniche incentivabili sono, in particolare, incaricati:*

- *nelle procedure di affidamento sopra la soglia di rilevanza comunitaria, dal Direttore amministrativo;*
- *nelle procedure di affidamento sotto la soglia di rilevanza comunitaria, dal Direttore amministrativo o dal responsabile della struttura dell'Agenzia competente in materia negoziale.”;*

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Art.1
(conferimento dell'incarico di RUP per acquisti in ambito ICT)

1. Per le motivazioni di cui in premessa, la dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente dell'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con le altre PA (UAN) dell'Agenzia, è incaricato quale Responsabile unico del progetto (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi dell'Agenzia, in ambito non ICT di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice.
2. Fermo restando quanto disposto al comma precedente, è comunque prevista la facoltà dell'Agenzia di individuare, in occasione di ogni singola procedura, un diverso RUP per specifici acquisti in ambito non ICT.
3. Nello svolgimento della funzione tecnica assegnata, detto incaricato è tenuto ad attenersi alle tempistiche e modalità previste dalla normativa di settore, da regolamenti e procedure dell'Agenzia.

Art. 2
(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

1. Si dà mandato all'*Ufficio per l'attività negoziale e gli accordi con altre PA* di trasmettere il presente provvedimento al RUP incaricato, nonché all'Ufficio per il reclutamento e il trattamento giuridico ai fini delle debite comunicazioni e pubblicazioni di legge e per l'inserimento nel fascicolo del rispettivo personale.

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Pavesi

Allegato:

1. Curriculum vitae dott.ssa Raffaella Cugini.

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/__